

会長	局長	課長	主査	主任	主事	主事補

物品借用申請書

令和 年 月 日

高根沢町商工会長 殿

事業所名 _____

借用責任者 _____ (印)

電話番号 _____ () _____

このたび _____ のため下記の物品を借用したく、
申請いたします。

記

借用品名	数量	備考
借用期間	令和 年 月 日 () から 月 日 () まで	
返却予定日時	令和 年 月 日 () 午前・午後 時頃	

以下 商工会記入欄

上記申請を許可します。

令和 年 月 日
高根沢町商工会長
(公印省略)

受付年月日:令和 年 月 日 ()	受付担当者: _____ (印)
返却年月日:令和 年 月 日 ()	返却確認者: _____ (印)